

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от «20» мая 2026 г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.23. ЦИФРОВОЙ АУДИТ И УДАЛЕННАЯ ВЕРИФИКАЦИЯ УЧЕТНЫХ
ДАННЫХ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**профиль подготовки «СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудита в условиях цифровой экономики, использования современных информационных технологий и программных продуктов для удаленной верификации бухгалтерских и налоговых данных, оценки цифровых рисков и формирования доказательной базы аудита в цифровой среде..

Задачи:

- изучить нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ с учетом цифровой трансформации;
- освоить методы и технологии сбора, обработки и анализа аудиторских доказательств с использованием программных средств (Excel, 1С, специализированные АРМ аудитора);
- сформировать умения применять методики удаленной верификации учетных данных, включая анализ баз данных, первичных документов в электронном виде и регистров учета;
- развить навыки оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета экономического субъекта в условиях применения ERP-систем и цифровых платформ;
- приобрести компетенции в области обнаружения и оценки рисков искажения отчетности, кибер-рисков и налоговых рисков с применением цифровых инструментов.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «**Системы автоматизированного бухгалтерского учета**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» №954 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н, 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июня 2015 г. №398н. соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Содержание дисциплины ориентировано на формирование трудовых функций, указанных в данных профессиональных стандартах, в части цифровых компетенций бухгалтера и внутреннего аудитора (ведение учета в АСБУ, применение IT-инструментов контроля, анализ данных в цифровой среде).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Цифровой аудит и удаленная верификация учетных данных» (индекс Б1.В.23) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Основы автоматизации бухгалтерского учета», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия».

3. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется:

- Непосредственно в Университете - в компьютерных классах факультета экономики и управления, оснащенных специализированным программным обеспечением (1С: Предприятие, АРМ «Аудитор» и др.).
- В профильных организациях (базах практической подготовки): государственные органы (отделы внутреннего контроля и аудита); иные организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся (перечень размещается на сайте университета).

Занятия в форме практической подготовки проводятся с целью выполнения обучающимися конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (анализ учетных данных в 1С, формирование запросов в АС «Аудит», составление рабочих документов аудитора на основе реальных кейсов).

Дисциплина является предшествующей для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)
УК-1, ПК-2

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Код индикатора достижения компетенции (в соответствии с ОПОП)
		Знания	Умения	Владения (навыки)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компетенция реализуется в части применения методов анализа, системного подхода и критической оценки информации при обработке учетных и отчетных данных в цифровой среде.	УК-1.1 - Знает методы выделения базовых элементов учетной задачи (цель проверки, объем данных, критерии оценки, границы ответственности).	УК-1.1 - Умеет анализировать аудиторское задание, выделять ключевые этапы удаленной верификации и формулировать цель проверки.	УК-1.1 - Владеет навыками декомпозиции аудиторской задачи на составные части для последующего планирования проверки.	УК-1.1
		УК-1.2- Знает способы интерпретации и ранжирования учетной информации в зависимости от уровня существенности и надежности источников данных (первичные документы, регистры,	УК-1.2 - Умеет определять приоритетность информации, необходимой для проверки, и отбирать наиболее значимые учетные данные (выгрузки из 1С, ОСВ, аналитические таблицы).	УК-1.2 - Владеет методами систематизации учетных данных по степени важности для формирования аудиторских доказательств.	УК-1.2

		отчетность).			
		УК-1.3 Знает методы и инструменты поиска нормативной, методической и учетной информации в справочных правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант), ЭБС и базах данных.	УК-1.3- Умеет осуществлять направленный поиск информации для решения аудиторских задач (выгрузка данных из АСБУ, поиск шаблонов рабочих документов, нормативных требований).	УК-1.3 Владеет технологией формирования запросов к информационным системам и базам учетных данных.	УК-1.3
		УК-1.4 - Знает критерии отличия фактов хозяйственной жизни от субъективных оценок и интерпретаций при анализе учетных данных и документов.	УК-1.4 Умеет критически оценивать учетную информацию, выявлять признаки фальсификации, искажений и ошибок, аргументировать аудиторские выводы.	УК-1.4 Владеет приемами доказательного анализа учетных данных и формирования обоснованных суждений по результатам аудиторских процедур.	УК-1.4
		УК-1.5 - Знает возможные варианты решения типовых аудиторских задач при выявлении нарушений и ошибок в учете.	УК-1.5 - Умеет предлагать альтернативные варианты корректирующих записей, донстройки контрольных процедур в АСБУ и оценивать их последствия.	УК-1.5 - Владеет методами оценки эффективности различных вариантов исправления учетных данных и минимизации налоговых рисков.	УК-1.5
ПК-2 Способность осуществлять планирование и контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Компетенция реализуется в части осуществления внутреннего контроля ведения учета с использованием автоматизированных систем, разработки регламентирующих документов и проведения	ПК-2.1. Знает: - нормативно-правовые требования к организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности (ФЗ № 402-ФЗ, ФЗ № 307-ФЗ, профстандарт 08.002);	ПК-2.1. Умеет: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с использованием автоматизированных систем	ПК-2.1. Владеет: - навыками проведения внутренних контрольных процедур в автоматизированной среде; - методами проверки полноты, достоверности и своевременности отражения хозяйственных операций в	ПК-2.1

	мониторинга с целью совершенствования контрольных процедур.	- методики осуществления внутреннего контроля с применением автоматизированных систем бухгалтерского учета (АСБУ); - порядок документирования результатов контрольных процедур в цифровой среде.	(1С: Бухгалтерия, АРМ «Аудитор»); - применять инструменты удаленной верификации для выявления ошибок и нарушений в учетных данных; - использовать результаты внутреннего контроля для подготовки предложений по корректировке учетной политики.	регистрах учета с помощью ИТ-инструментов; - приемами документирования результатов внутреннего контроля в рабочих документах аудитора.	
		ПК-2.2. Знает: - требования к структуре и содержанию внутренних организационно-распорядительных документов по вопросам внутреннего контроля (положения, регламенты, приказы); - порядок регламентации автоматизированных контрольных процедур в документах организации; - требования к документальному оформлению политики организации в области внутреннего контроля в условиях	ПК-2.2. Умеет: - разрабатывать и оформлять внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности (в т.ч. с использованием АСБУ); - определять перечень автоматически контролируемых процедур, подлежащих закреплению в учетной политике и регламентах; - адаптировать	ПК-2.2. Владеет: - навыками разработки проектов положений о внутреннем контроле, регламентов взаимодействия подразделений, графиков документооборота в цифровой среде; - методами формализации контрольных процедур для их последующей автоматизации; - приемами составления рабочих инструкций для сотрудников, участвующих в процессе внутреннего контроля.	ПК-2.2

		цифровой экономики.	типовые формы документов под задачи цифрового аудита и удаленной верификации.		
		ПК-2.3. Знает: - критерии оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля (СВК); - методы непрерывного мониторинга соответствия СВК целям деятельности организации; - подходы к автоматизации контрольных процедур и направления совершенствования СВК с использованием современных информационных технологий.	ПК-2.3. Умеет: - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия системы внутреннего контроля целям деятельности организации; - выявлять недостатки и слабые места в организации внутреннего контроля, в том числе в автоматизированных системах; - разрабатывать и обосновывать мероприятия по совершенствованию системы внутреннего контроля с помощью средств автоматизации (настройка АСБУ, внедрение дополнительных контрольных модулей).	ПК-2.3. Владеет: - методами оценки эффективности СВК и анализа контрольной среды в условиях цифровой экономики; - навыками формирования отчетов по результатам мониторинга СВК и подготовки предложений по их оптимизации; - приемами настройки и тестирования автоматических контрольных процедур в АСБУ для повышения качества внутреннего контроля.	ПК-2.3

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения (4 года)

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	3	108	108

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Контактные часы		34	34
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)		74	74

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для **очно-заочного отделения (4,5 года)**

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			8
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		32	32
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)		76	76

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) - в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						Объем практ. подготовки (акад. час)
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9
Семестр № 7								
1.	Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование.	14	4		2		8	2 (анализ нормативных документов – ФЗ №307-ФЗ, профстандарты 08.002 и 08.010)
2.	Информационные технологии и программные средства аудитора.	16	4		4		8	4 (работа в 1С и Excel на базе кафедры; выгрузка данных из АСБУ)
3.	Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета.	18	4		4		10	8 (сквозной кейс: выгрузка из 1С → анализ в Excel → акт аудитора)
4.	Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде.	14	2		2		10	4 (case-study на основе базы практики; расчет аудиторского риска)
5.	Организация и планирование удаленного аудита. Документирование.	16	2		2		12	4 (разработка программы аудита; составление рабочей документации)
6.	Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексных автоматизированных систем бухгалтерского учета и удаленного доступа	16	2		2		12	4 (тестирование автоматизированных контрольных процедур в 1С)
7.	Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита.	14	-		-		14	0
Всего		108	18		16	0	74	26
Промежуточная аттестация (зачет)								0
ИТОГО		108	34				74	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	Объем практ. подготовки (акад. час)
			Л	С	ПЗ	ГК/ ИК		
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						Объем практ. подготовки (акад. час)
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ ИК		
Семестр № 8								
1.	Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование.	12	2	–	2		8	2 (анализ нормативных документов)
2.	Информационные технологии и программные средства аудитора.	16	2	–	2		10	4 (работа в 1С и Excel)
3.	Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета.	18	2	–	2		12	8 (сквозной кейс)
4.	Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде.	12	2	–	2		10	4 (case-study)
5.	Организация и планирование удаленного аудита. Документирование.	12	2	–	2		10	4 (разработка программы аудита)
6.	Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексных автоматизированных систем бухгалтерского учета и удаленного доступа.	18	3	–	3		12	4 (тестирование СВК)
7.	Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита.	16	3	–	3		14	0
Всего		108	16		16	0	76	26
Промежуточная аттестация (зачет)							0	
ИТОГО		108	32				76	

Примечание: Л - лекции, С - семинары, ПЗ - практические занятия, ГК/ИК - групповые / индивидуальные консультации

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование	Понятие цифрового аудита и удаленной верификации. Предпосылки и этапы цифровизации аудиторской деятельности. Обзор нормативных документов: Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международные стандарты аудита (ISA) в части использования компьютерных информационных систем. Квалификационные требования к цифровому аудитору. Профессиональные стандарты.
2.	Тема 2. Информационные технологии и программные средства аудитора	Классификация программных продуктов для автоматизации аудита. АРМ аудитора: функциональные возможности. Использование Excel для анализа больших массивов данных. Технологии работы с выгрузками из 1С: Предприятие. Обзор специализированных решений. Принципы работы с

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		облачными сервисами для обмена документами и удаленного доступа к базам данных клиента.
3.	Тема 3. Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета	Методы и приемы фактического контроля в дистанционном формате: аудиторская проверка электронных первичных документов (счета-фактуры, акты, накладные), регистров синтетического и аналитического учета, бухгалтерской и налоговой отчетности. Использование скриптов и алгоритмов для сплошной проверки корреспонденции счетов. Технология удаленной сверки расчетов. Проверка соблюдения лимитов и нормативов с помощью табличных процессоров. Понятие единого налога на вмененный доход и методика его расчета. Виды деятельности предприятий малого бизнеса, подпадающие под единый налог на вмененный доход. Порядок перехода на уплату вмененного дохода для отдельных видов деятельности. Особенности формирования учетной политики и построения рабочего плана счетов предприятий малого бизнеса.
4.	Тема 4. Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде	Классификация и оценка рисков в условиях цифровой экономики: риски информационной безопасности (кибер-риски), риски автоматизированной обработки данных, алгоритмические риски. Методы выявления аномалий в цифровых данных. Понятие и свойства аудиторских доказательств в электронной форме (надежность, допустимость). Порядок фиксации доказательств, полученных удаленно.
5.	Тема 5. Организация и планирование удаленного аудита. Документирование	Этапы организации удаленного аудита. Заключение договора, соглашение об электронном документообороте и конфиденциальности. Требования к каналам связи и программному обеспечению. Формирование общего плана и программы аудита с использованием риск-ориентированного подхода. Рабочие документы аудитора в цифровом формате. Порядок оформления актов, запросов, заключений
6.	Тема 6. Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексных автоматизированных систем бухгалтерского учета и удаленного доступа	Особенности тестирования СВК в корпоративных информационных системах. Оценка автоматических контрольных процедур (модульные проверки, блокировки, разграничение доступа). Аудит настроек учетной политики в АСБУ. Проверка системы управления доступом и электронными подписями.
7.	Тема 7. Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита	Основные угрозы информационной безопасности при удаленной работе. Требования к защите персональных данных и коммерческой тайны. Аудиторская тайна в цифровую эпоху. Ответственность аудитора. Профессиональная этика при использовании технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен
---	------	---------------------------------------

		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование	- понятие, цели и задачи цифрового аудита и удаленной верификации; - этапы и предпосылки цифровизации аудиторской деятельности в РФ; - требования Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита (ISA) в части использования информационных технологий; - положения профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер» и 08.010 «Внутренний аудитор» в области цифровых компетенций	- идентифицировать нормативно-правовые акты, регулирующие применение ИТ в аудите; - различать этапы цифровой трансформации контрольной и аудиторской деятельности; - соотносить требования профессиональных стандартов с трудовыми функциями цифрового аудитора.	- терминологией цифрового аудита и удаленной верификации; - навыками поиска и анализа нормативных документов в СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»; - методикой определения области применения ИТ-инструментов в конкретных аудиторских процедурах
2.	Тема 2. Информационные технологии и программные средства аудитора	Знает: - классификацию программных продуктов для автоматизации аудита (АРМ аудитора, специализированные решения); - функциональные возможности Excel для анализа больших массивов данных, статистические функции); - принципы работы с выгрузками из 1С: Предприятие; - порядок использования облачных сервисов для обмена документами и удаленного доступа.	Умеет: - осуществлять выгрузку учетных данных из 1С: Бухгалтерия в табличный процессор; - применять инструменты Excel для группировки, фильтрации, сортировки и визуализации учетной информации; - использовать АРМ «Аудитор» (учебную версию) для формирования стандартных аудиторских процедур.	Владеет: - навыками работы в среде 1С: Предприятие (просмотр оборотно-сальдовых ведомостей, карточек счетов, журналов проводок); - методами обработки и анализа больших массивов учетных данных с помощью табличных процессоров; - технологией организации защищенного документооборота с проверяемым лицом.
3.	Тема 3. Методика удаленной верификации данных	- методы и приемы фактического контроля в дистанционном формате;	- проводить дистанционную проверку полноты и своевременности отражения	- навыками проверки электронных первичных документов на

	бухгалтерского и налогового учета	- порядок проверки электронных первичных документов (счета-фактуры, акты, накладные); - методику сплошной проверки корреспонденции счетов с использованием скриптов и алгоритмов; - технологию удаленной сверки расчетов с контрагентами и бюджетом	хозяйственных операций в регистрах учета; - выявлять нестандартные и аномальные бухгалтерские проводки с помощью инструментов Excel; - формировать запросы к проверяемому лицу для получения недостающих электронных документов.	соответствие требованиям законодательства; - методами сплошного и выборочного контроля учетных данных в АСБУ; - технологией составления аудиторских доказательств по результатам удаленной верификации.
4.	Тема 4. Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде	- классификацию и методы оценки рисков в условиях цифровой экономики (кибер-риски, риски автоматизированной обработки данных, алгоритмические риски); - методы выявления аномалий в цифровых данных; - понятие, свойства и требования к аудиторским доказательствам в электронной форме (надежность, допустимость, достаточность).	- идентифицировать и оценивать цифровые риски при планировании аудита; - применять методы выявления аномалий и признаков фальсификации в учетных данных; - определять достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств, полученных удаленно.	- навыками оценки рисков искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности в цифровой среде; - методами сбора, фиксации и систематизации электронных аудиторских доказательств; - технологией документирования результатов анализа рисков в рабочих документах аудитора.
5.	Тема 5. Организация и планирование удаленного аудита. Документирование	- этапы организации удаленного аудита (договор, соглашение об ЭДО, требования к каналам связи); - методику формирования общего плана и программы аудита с использованием риск-ориентированного подхода; - требования к составу и содержанию рабочих документов аудитора в цифровом формате; - порядок оформления актов, запросов,	- разрабатывать программу аудита с учетом применения IT-инструментов и дистанционного доступа; - формировать рабочие документы аудитора в электронном виде с использованием шаблонов; - составлять обоснованные запросы к проверяемому лицу в рамках удаленной верификации.	- навыками планирования аудиторских процедур в условиях цифровой среды; - методами документирования хода и результатов удаленной проверки; - технологией подготовки фрагмента аудиторского заключения по результатам дистанционной верификации.

		заклучений при удаленной проверке.		
6.	Тема 6. Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексных автоматизированных систем бухгалтерского учета и удаленного доступа	- особенности тестирования систем внутреннего контроля (СВК) в организациях, использующих автоматизированные системы бухгалтерского учета (АСБУ); - методику оценки автоматических контрольных процедур (модульные проверки, алгоритмические блокировки, разграничение прав доступа); - порядок проверки настроек учетной политики и журналов регистрации изменений в АСБУ.	- оценивать эффективность автоматических контрольных процедур, встроенных в АСБУ; - проверять корректность разграничения прав доступа пользователей к учетной информации; - анализировать журналы регистрации действий пользователей для выявления несанкционированных изменений.	- навыками тестирования СВК в условиях автоматизированной обработки учетных данных; - методами проверки настроек учетной политики в АСБУ и их влияния на отчетность; - технологией анализа системных журналов как источника аудиторских доказательств.
7.	Тема 7. Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита	- основные угрозы информационной безопасности при удаленной работе (несанкционированный доступ, перехват данных, вредоносное ПО); - требования к защите персональных данных и коммерческой тайны при проведении удаленного аудита; - содержание аудиторской тайны в цифровую эпоху и ответственность за ее разглашение; - этические нормы использования технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных в аудите.	- выявлять и минимизировать угрозы информационной безопасности при дистанционной верификации; - соблюдать требования законодательства о персональных данных при работе с электронными документами проверяемого лица; - применять этические принципы аудита при использовании цифровых инструментов (конфиденциальность, профессиональная компетентность).	- навыками обеспечения безопасной среды для проведения удаленных аудиторских процедур; - методами защиты аудиторской информации при ее передаче по открытым каналам связи; - технологией соблюдения этических норм при обработке больших массивов учетных данных.

8. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа включает выполнение индивидуальных расчетных заданий, анализ нормативных документов, подготовку фрагментов рабочих документов аудитора;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине *определен зачет*.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение *	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование.	1. Дайте определение цифрового аудита и удаленной верификации учетных данных. 2. Перечислите основные этапы цифровизации аудиторской деятельности в РФ. 3. Какие требования к использованию ИТ в аудите содержатся в Федеральном законе № 307-ФЗ? 4. Назовите положения профстандартов 08.002 и 08.010, связанные с цифровыми компетенциями бухгалтера и аудитора. 5. Какие квалификационные требования предъявляются к цифровому аудитору?	О: [1], [2] Д: [1] НПА: 307-ФЗ, Профстандарты	8/10 *
2.	Информационные технологии и программные средства аудитора.	1. Перечислите основные программные продукты для автоматизации аудита. 2. Какие функциональные возможности Excel используются для анализа учетных данных? 3. Как осуществляется выгрузка данных из 1С: Бухгалтерия в табличный процессор? 4. Назовите специализированные решения для автоматизации аудита (АРМ аудитора, «ТаксНет» и др.). 5. Каков порядок организации защищенного документооборота при удаленном аудите?	О: [1], [2] Д: [1], [3] ПО: 1С, Excel	8/12
3.	Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета.	1. Какие методы фактического контроля могут применяться в дистанционном формате? 2. Как осуществляется проверка электронных первичных документов? 3. Опишите алгоритм сплошной проверки корреспонденции счетов с помощью Excel. 4. Каков порядок удаленной сверки расчетов с контрагентами? 5. Как сформировать и направить запрос	О: [1], [2] Д: [1], [2], [5] ПО: 1С, Excel	10/14

		проверяемому лицу для получения электронных документов?		
4.	Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде.	1. Назовите виды рисков в цифровом аудите (кибер-риски, алгоритмические риски и др.). 2. Какие методы выявления аномалий в учетных данных вы знаете? 3. В чем заключается сущность Бенфорд-анализа? 4. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам в электронной форме? 5. Как фиксируются доказательства, полученные удаленно?	О: [1], [2] Д: [1], [4] Интернет-ресурсы: [1], [2]	10/12
5.	Организация и планирование удаленного аудита. Документирование.	1. Перечислите этапы организации удаленного аудита. 2. Какие требования предъявляются к каналам связи и ПО при дистанционной проверке? 3. Как формируется общий план и программа аудита с учетом IT-инструментов? 4. Каков состав рабочих документов аудитора в цифровом формате? 5. Как оформляются акты, запросы и заключения при удаленной проверке?	О: [1], [2] Д: [1], [3] НПА: 307-ФЗ, МСА	12/12
6.	Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета.	1. В чем заключаются особенности тестирования СВК в организациях, использующих АСБУ? 2. Какие автоматические контрольные процедуры могут быть встроены в учетную систему? 3. Как проверяется корректность настроек учетной политики в АСБУ? 4. Что такое журнал регистрации изменений и как он используется в аудите? 5. Как оценивается система разграничения прав доступа пользователей?	О: [1], [2] Д: [1], [4], [5] ПО: 1С	12/16
7.	Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита.	1. Назовите основные угрозы информационной безопасности при удаленной работе. 2. Каковы требования к защите персональных данных и коммерческой тайны? 3. Раскройте содержание аудиторской тайны в цифровую эпоху. 4. Какова ответственность аудитора за разглашение конфиденциальной информации? 5. Какие этические нормы необходимо соблюдать при использовании ИИ и анализе больших данных?	О: [1], [2] Д: [4], [5] Интернет-ресурсы: [1], [2]	14/16

Примечание: О: - основная литература, Д: - дополнительная литература; в скобках - порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления

результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3. Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование.	- Устный опрос на семинарском занятии - Тестирование по теме 1 - Подготовка реферата «Эволюция аудита в условиях цифровой экономики» - Анализ нормативных документов (307-ФЗ, профстандарты 08.002 и 08.010)	УК-1 (5%) ПК-2 (5%)

		- Контрольные вопросы к теме - Вопросы к промежуточной аттестации	
2.	Информационные технологии и программные средства аудитора.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (выгрузка данных из 1С в Excel) - Лабораторная работа «Анализ учетных данных с помощью сводных таблиц Excel» - Тестирование по теме 2 - Подготовка аналитической записки о возможностях АРМ «Аудитор» - Контрольные вопросы к теме	УК-1 (15%) ПК-2 (20%)
3.	Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (сквозной кейс: выгрузка → анализ → акт) - Комплексное расчетное задание (проверка корреспонденции счетов) - Кейс-задание (выявление аномалий в учетных данных) - Деловая игра «Удаленная проверка первичных документов» - Контрольные вопросы к теме	УК-1 (25%) ПК-2 (35%)
4.	Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (расчет уровня существенности и аудиторского риска) - Подготовка реферата «Методы выявления аномалий в учетных данных» - Кейс-задание (оценка цифровых рисков при планировании аудита) - Тестирование по темам 3-4 - Контрольные вопросы к теме	УК-1 (40%) ПК-2 (45%)
5.	Организация и планирование удаленного аудита. Документирование.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (разработка программы аудита с использованием ИТ-инструментов) - Подготовка фрагмента рабочей документации аудитора (запрос, акт, заключение) - Деловая игра «Планирование удаленной проверки» - Контрольные вопросы к теме	УК-1 (50%) ПК-2 (60%)
6.	Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (тестирование автоматических контрольных процедур в АСБУ) - Комплексное задание (анализ журналов регистрации изменений пользователей) - Кейс-задание (оценка эффективности СВК в цифровой среде) - Подготовка научного доклада «Автоматические контрольные процедуры в АСБУ» - Контрольные вопросы к теме	УК-1 (70%) ПК-2 (80%)
7.	Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита.	- Устный опрос на семинарском занятии - Практическое задание (разработка мероприятий по защите аудиторской информации) - Подготовка реферата «Этические нормы использования ИИ в аудите» - Деловая игра «Действия аудитора при угрозе	УК-1 (90%) ПК-2 (90%)

		утечки данных» - Тестирование по темам 5-7 - Вопросы к промежуточной аттестации	
Итоговая аттестация: Зачет		- Комплексное тестирование (итоговое) - Собеседование по теоретическим вопросам - Защита портфолио выполненных практических заданий - Решение сквозного кейса (все темы)	УК-1 (95-100%) ПК-2 (95-100%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля:

- Устный опрос/собеседование по теоретическим вопросам.
- Защита практических кейсов (выполнение заданий на компьютере).
- Тестирование по темам 1-7.
- Проверка рефератов и аналитических обзоров.

Примеры оценочных средств

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1. Цифровая трансформация аудита. Нормативное регулирование.

1. Дайте определение понятиям «цифровой аудит» и «удаленная верификация учетных данных».
2. Перечислите этапы цифровой трансформации аудиторской деятельности в Российской Федерации.
3. Какие требования к использованию информационных технологий в аудите содержатся в Федеральном законе № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»?
4. Назовите основные положения профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», связанные с цифровыми компетенциями.
5. Какие трудовые функции внутреннего аудитора в условиях цифровой экономики закреплены в профстандарте 08.010 «Внутренний аудитор»?

Тема 2. Информационные технологии и программные средства аудитора.

1. Перечислите и охарактеризуйте основные программные продукты для автоматизации аудита.
2. Какие функциональные возможности Microsoft Excel используются для анализа больших массивов учетных данных?
3. Опишите порядок загрузки данных из 1С: Бухгалтерия в табличный процессор.
4. Что такое АРМ (автоматизированное рабочее место) аудитора и каковы его основные функции?
5. Назовите специализированные программные решения для автоматизации аудита (АРМ «Аудитор» и др.).

Тема 3. Методика удаленной верификации данных бухгалтерского и налогового учета.

1. Какие методы фактического контроля могут быть реализованы в дистанционном формате аудиторской проверки?
2. Как осуществляется проверка электронных первичных документов (счета-фактуры, акты, накладные)?
3. Опишите алгоритм сплошной проверки корреспонденции счетов с использованием инструментов Excel.

4. Каков порядок проведения удаленной сверки расчетов с контрагентами и бюджетом?

5. Как сформировать и направить обоснованный запрос проверяемому лицу для получения недостающих электронных документов?

Тема 4. Анализ рисков в цифровом аудите. Аудиторские доказательства в электронной среде.

1. Назовите виды рисков в цифровом аудите (кибер-риски, риски автоматизированной обработки данных, алгоритмические риски).

2. Какие методы выявления аномалий в цифровых учетных данных вы знаете?

3. В чем заключается сущность Бенфорд-анализа и для каких целей он применяется в аудите?

4. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам, полученным в электронной форме?

5. Как фиксируются и документируются аудиторские доказательства, полученные удаленно?

Тема 5. Организация и планирование удаленного аудита. Документирование.

1. Перечислите основные этапы организации удаленного аудита.

2. Какие требования предъявляются к каналам связи (VPN, защищенные каналы) и программному обеспечению при дистанционной проверке?

3. Как формируется общий план и программа аудита с учетом применения IT-инструментов и дистанционного доступа?

4. Каков состав и содержание рабочих документов аудитора в цифровом формате?

5. Как оформляются акты, запросы и аудиторское заключение при проведении удаленной проверки?

Тема 6. Цифровой аудит систем внутреннего контроля в условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета.

1. В чем заключаются особенности тестирования систем внутреннего контроля (СВК) в организациях, использующих автоматизированные системы бухгалтерского учета (АСБУ)?

2. Какие автоматические контрольные процедуры могут быть встроены в учетную систему (модульные проверки, алгоритмические блокировки, разграничение доступа)?

3. Как осуществляется проверка корректности настроек учетной политики в АСБУ?

4. Что такое журнал регистрации изменений (журнал действий пользователей) и как он используется в качестве источника аудиторских доказательств?

5. Как оценивается система разграничения прав доступа пользователей к учетной информации?

Тема 7. Кибербезопасность и этические аспекты цифрового аудита.

1. Назовите основные угрозы информационной безопасности при проведении удаленных аудиторских проверок.

2. Каковы требования к защите персональных данных и коммерческой тайны проверяемого лица?

3. Раскройте содержание понятия «аудиторская тайна» в цифровую эпоху.

4. Какова ответственность аудитора за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе дистанционной проверки?

5. Какие этические нормы и принципы необходимо соблюдать при использовании технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных в аудите?

Типовые темы рефератов

1. Эволюция аудита: от документальной проверки к цифровой верификации.

2. Сравнительный анализ требований профессиональных стандартов 08.002 и 08.010 в части цифровых компетенций.

3. Обзор программных продуктов для автоматизации аудита на российском рынке.

4. Возможности Microsoft Excel как инструмента цифрового аудитора.
5. Организация удаленного аудита: этапы, требования, риски.
6. Разработка программы аудита с использованием риск-ориентированного подхода и IT-инструментов.
7. Электронные рабочие документы аудитора: требования, состав, порядок формирования.
8. Аудит автоматических контрольных процедур в АСБУ.
9. Угрозы информационной безопасности при удаленной верификации учетных данных.
10. Аудиторская тайна и защита персональных данных в цифровую эпоху.
11. Этические аспекты применения искусственного интеллекта в аудиторской деятельности.

Типовые тесты (закрытая форма)

1. Что понимается под «цифровым аудитом»?

- а) аудит, проводимый исключительно с использованием бумажных носителей информации
- б) аудиторская проверка с применением информационных технологий, анализа данных и удаленного доступа ✓
- в) аудит только цифровых активов организации
- г) проверка цифровой подписи на документах

2. Какой нормативный правовой акт является основным в регулировании аудиторской деятельности в РФ?

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» ✓
- г) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Какой инструмент Excel НЕ используется для анализа больших массивов учетных данных?

- а) Сводные таблицы
- б) Power Query
- в) Текстовый редактор Word ✓
- г) Условное форматирование

4. Бенфорд-анализ в аудите применяется для:

- а) проверки достоверности первичных документов
- б) выявления аномалий и признаков фальсификации в числовых данных ✓
- в) оценки налоговых рисков
- г) расчета уровня существенности

5. Какой метод управления рисками предполагает их снижение за счет работы с различными активами?

- а) хеджирование
- б) диверсификация ✓
- в) лимитирование
- г) самострахование

6. Какое требование НЕ относится к аудиторским доказательствам в электронной форме?

- а) надежность
- б) достаточность
- в) допустимость
- г) исключительно бумажный носитель ✓

7. Что из перечисленного НЕ является автоматической контрольной процедурой в АСБУ?

- а) модульная проверка вводимых данных
- б) алгоритмическая блокировка некорректных операций
- в) ручной ввод проводок без проверки ✓
- г) система разграничения прав доступа

8. Какое программное средство относится к специализированным решениям для автоматизации аудита?

- а) 1С:Зарплата и управление персоналом
- б) АРМ «Аудитор» / «ТаксНет» ✓
- в) Microsoft PowerPoint
- г) Adobe Photoshop

Расчетно-аналитические задания (открытая форма)

Задание 1. Обработка выгрузки из 1С: Бухгалтерия

Условие: Вам как аудитору предоставлена выгрузка оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 «Материалы» за 1-й квартал текущего года в формате Excel (таблица содержит следующие колонки: дата, номенклатура, количество, сумма по дебету, сумма по кредиту).

Требуется:

1. С помощью сводной таблицы сгруппировать данные по номенклатурным группам и рассчитать итоговые суммы списания материалов в дебет счетов затрат (20, 23, 25, 26).
2. Используя условное форматирование, выделить ячейки с суммой списания, превышающей 500 000 руб. по отдельной номенклатурной единице.
3. Составить фрагмент рабочего документа аудитора («Анализ движения материалов»), включив в него выявленные отклонения и предварительный вывод.

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

Задание 2. Сплошная проверка корреспонденции счетов

Условие: Аудитору предоставлен файл «Обороты по счетам.xlsx», содержащий журнал хозяйственных операций организации за отчетный период (дата, содержание операции, дебет, кредит, сумма). Учетной политикой организации установлены типовые корреспонденции счетов.

Требуется:

1. С использованием функции Excel «ЕСЛИ» или «ВПР» проверить корректность 100% проводок на соответствие типовым корреспонденциям.
2. Выявить и вывести в отдельный лист все нестандартные и аномальные проводки.
3. Сформулировать возможные причины появления нестандартных проводок (ошибка, неотраженная в учетной политике операция, признак фальсификации).

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

Задание 3. Оценка аудиторского риска

Условие: при планировании аудита организации «Альфа» аудитором установлены следующие значения:

- Неотъемлемый риск (НР) – 80%;
- Риск средств контроля (РСК) – 50%;
- Риск необнаружения (РН) – 10%.

Требуется:

1. Рассчитать общий аудиторский риск (АР) по формуле: $AP = HP \times PCK \times PH$.
2. Интерпретировать полученное значение (приемлемый / неприемлемый уровень риска).
3. Предложить мероприятия по снижению аудиторского риска (корректировка программы аудита, увеличение объема выборки, привлечение IT-специалиста).

Проверяемые компетенции: ПК-2

Задание 4. Формирование запроса (case-study)

Условие: в ходе удаленного анализа базы 1С: Бухгалтерия за полугодие аудитор установил, что поступления денежных средств от покупателей не коррелируют с отгрузками товаров – выручка отражена, но оплата не поступает более 90 дней.

Требуется:

1. Описать последовательность действий аудитора по проверке данного факта (какие дополнительные документы и сведения запросить).
2. Составить письменный запрос в адрес проверяемого лица (оформить в виде рабочего документа аудитора).
3. Предложить альтернативные аудиторские процедуры на случай, если проверяемое лицо не предоставит запрашиваемую информацию.

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие, цели и задачи цифрового аудита. Отличия от классического аудита.
2. Нормативно-правовое регулирование использования ИТ в аудиторской деятельности.
3. Аналитические процедуры в Excel: трендовый анализ, метод пропорций, регрессионный анализ.
4. Методика проверки полноты оприходования и списания материалов по данным 1С.
5. Порядок действий аудитора при выявлении признаков искажения данных в регистрах учета.
6. Специфика планирования аудита при удаленном доступе к ИС клиента.
7. Аудиторские доказательства в электронной форме: требования и способы получения.
8. Угрозы кибербезопасности при удаленной верификации и меры их минимизации.

Практические задания (кейсы):

Задание 1. Предоставлена выгрузка оборотно-сальдовой ведомости по счету 10 «Материалы» в Excel. С помощью функции «Условное форматирование» и сводной таблицы выявить аномально большие списания материалов на себестоимость в разрезе номенклатурных групп. Составить фрагмент аудиторского заключения.

Задание 2. В ходе удаленного анализа базы 1С: Бухгалтерия за полугодие установлено, что поступления от покупателей не коррелируют с отгрузками. Описать последовательность запросов к клиенту, составить программу контрольных процедур для выяснения причин.

Критерии оценки на зачете:

- **«Зачтено»** – обучающийся демонстрирует полное знание теоретического материала, свободно применяет методы цифрового аудита, верно решает практические задачи, использует профессиональную терминологию, дает аргументированные ответы на дополнительные вопросы. **Компетенции сформированы на уровне от достаточного до высокого.**
- **«Не зачтено»** – обучающийся не знает значительной части материала, допускает грубые ошибки в трактовке понятий и нормативных основ, не может решить типовое практическое задание. **Компетенции не сформированы.**

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

11.1. Основная литература

1. Бычкова, С. М. Цифровой аудит: учебное пособие / С. М. Бычкова, Е. Ю. Итыгилова. — Москва: КНОРУС, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09876-5.

2. Парасоцкая, Н. Н. Автоматизация аудита: практикум / Н. Н. Парасоцкая. — Москва: ИНФРА-М, 20252. — 120 с. — ISBN 978-5-16-017345-0

11.2. Дополнительная литература

1. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной контролируемой работы для студентов направления подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / А.Л. Болтава. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2024. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25995.html>
2. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 335 с. — 978-5-238-02744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518.html>
3. Казакова, Н. А. Анализ и аудит в условиях цифровой экономики: монография / Н. А. Казакова. — Москва: РУСАЙНС, 2025. — 210 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. - URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.04.2026).
2. Официальный сайт Минфина России (www.minfin.ru), раздел «Аудиторская деятельность»

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Цифровой аудит и удаленная верификация учетных данных» применяются следующие информационные технологии:

1. Технологии организации учебного процесса:

- использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» для размещения учебно-методических материалов, заданий для самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости;

- проведение лекционных и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования (презентации, демонстрация работы программных продуктов, видео- и аудиоматериалы);

- использование специализированного программного обеспечения для демонстрации приемов цифрового аудита (1С: Предприятие, АРМ «Аудитор», Excel).

2. Технологии контроля знаний:

- компьютерное тестирование (проверка знаний по темам дисциплины);
- использование онлайн-платформ для проведения текущего контроля (при необходимости);

- проверка выполнения практических заданий в программных средах (1С, Excel).

3. Технологии самостоятельной работы:

- доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) для поиска учебной и научной литературы;

- доступ к справочно-правовым системам для работы с актуальными версиями нормативных правовых актов (ФЗ № 307-ФЗ, МСА, профстандарты);

- использование офисных приложений для подготовки рефератов, презентаций, аналитических обзоров;

- использование программных средств (Excel, 1С: Предприятие) для выполнения расчетно-аналитических заданий.

4. Коммуникационные технологии:

- взаимодействие с преподавателем через электронную почту и систему дистанционного обучения (при наличии);
- проведение онлайн-консультаций с использованием платформ для видеоконференций (при необходимости);
- обратная связь по результатам выполнения заданий.

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

14.2. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Назначение	Лицензия
1.	Операционная система Windows 10/11 (или свободный аналог)	Обеспечение работы компьютерного оборудования	Лицензионное / свободное
2.	Пакет офисных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или свободный аналог (LibreOffice / OpenOffice)	Подготовка текстовых документов, расчетов, презентаций	Лицензионное / свободное
3.	Microsoft Excel (или LibreOffice Calc)	Выполнение расчетно-аналитических заданий, анализ больших массивов учетных данных, построение сводных таблиц, диаграмм, проверка корреспонденции счетов	Лицензионное / свободное
4.	Microsoft PowerPoint (или LibreOffice Impress)	Подготовка презентаций для защиты рефератов, проектов, отчетов	Лицензионное / свободное
5.	1С: Предприятие (учебная версия) / 1С: Бухгалтерия	Выгрузка и анализ учетных данных, формирование регистров учета, выполнение сквозных кейсов по цифровому аудиту	Учебная / Лицензионная
6.	АРМ «Аудитор» (учебная версия) / специализированные решения для автоматизации аудита	Формирование стандартных аудиторских процедур, создание рабочих документов аудитора (при наличии учебных версий)	Учебная / Лицензионная
7.	Браузер для выхода в сеть «Интернет» (Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер)	Доступ к интернет-ресурсам, ЭБС, справочно-правовым системам	Свободное
8.	СПС «КонсультантПлюс» (версия для образовательных организаций)	Поиск и анализ нормативных правовых актов (ФЗ № 307-ФЗ, МСА, профстандарты)	Бесплатная (для образовательных целей)
9.	СПС «Гарант» (версия для образовательных организаций)	Поиск и анализ нормативных правовых актов	Бесплатная (для образовательных целей)
10.	Программа для просмотра PDF-файлов (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)	Просмотр учебных и нормативных материалов	Свободное

Примечание: Допускается использование свободно распространяемого программного обеспечения (LibreOffice, OpenOffice, Impress, Calc) как альтернативы коммерческому ПО. В случае отсутствия

лицензионных версий специализированного аудиторского ПО рекомендуется использование демо-версий или учебных конфигураций 1С: Предприятие.

14.3. Перечень информационных справочных систем

№ п/п	Наименование информационной справочной системы	Адрес ресурса	Назначение
1.	Официальный сайт Минфина России	www.minfin.ru	Нормативные документы по аудиторской деятельности, МСА, разъяснения
2.	Официальный сайт Федерального казначейства	www.roskazna.gov.ru	Информация о казначейском контроле, нормативные документы
3.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	www.elibrary.ru	Поиск научных статей, диссертаций, материалов конференций по тематике цифрового аудита
4.	Электронная библиотека «КиберЛенинка»	cyberleninka.ru	Открытый доступ к научным публикациям по аудиту, бухгалтерскому учету
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	Поиск и анализ законодательства РФ (ФЗ № 307-ФЗ, профстандарты 08.002, 08.010)
6.	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru	Поиск и анализ законодательства РФ, судебной практики
7.	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	urait.ru	Доступ к учебной литературе по аудиту, цифровому аудиту, бухгалтерскому учету
8.	Электронно-библиотечная система IPR SMART (IPRbooks)	iprbookshop.ru	Доступ к учебным и научным изданиям по аудиторской деятельности
9.	Электронно-библиотечная система Znanium	znanium.com	Доступ к учебной литературе
10.	Профессиональный портал «Аудитор.ру»	auditor.ru	Профессиональные статьи, новости аудита, нормативные документы
11.	Официальный сайт СРО ААС (Аудиторская Ассоциация «Содружество»)	aas.ru	Профессиональные стандарты, методические рекомендации, информация о МСА
12.	Официальный сайт Минтруда России (профстандарты)	profstandart.rosmintrud.ru	Актуальные версии профессиональных стандартов (08.002 «Бухгалтер», 08.010 «Внутренний аудитор»)
13.	Словарь терминов «Академик»	dic.academic.ru	Поиск определений терминов и понятий в области аудита и бухгалтерского учета

15. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству

посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.23. ЦИФРОВОЙ АУДИТ И УДАЛЕННАЯ ВЕРИФИКАЦИЯ УЧЕТНЫХ
ДАННЫХ**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1, ПК-2

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-7	Компетенция реализуется в части применения методов критического анализа и системного подхода к обработке и верификации больших массивов учетных и отчетных данных в цифровой среде.	Начальный этап (темы 1-2): формирование знаний о методах поиска и критического анализа информации в цифровой среде. Основной этап (темы 3-5): развитие умений системного анализа учетных данных, выявления аномалий. Завершающий этап (темы 6-7): формирование навыков синтеза информации и принятия обоснованных решений по результатам удаленной верификации.
2.	ПК-2 Способность	1-7	Компетенция реализуется в части	Начальный этап (темы 1-2):

	осуществлять планирование и контроль организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		применения методов планирования и документального контроля ведения учета с использованием специализированного программного обеспечения и технологий удаленной верификации.	формирование знаний о нормативных требованиях и IT-инструментах контроля. Основной этап (темы 3-5): развитие умений дистанционного контроля ведения учета в АСБУ. Завершающий этап (темы 6-7): формирование навыков планирования, документирования и оценки эффективности СВК в цифровой среде.
--	---	--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, методов цифрового аудита. Уверенно применяет инструменты Excel и 1С для анализа учетных данных. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из практики удаленной верификации.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Уверенно, но с небольшими неточностями применяет IT-инструменты. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в раскрытии понятий цифрового аудита. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Испытывает затруднения при работе с программными средствами. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий. Студент не владеет методами цифрового аудита и удаленной верификации, не может выполнить практические задания в Excel или 1С. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны или отсутствуют.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных

результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Обучающийся демонстрирует полное знание теоретического материала, свободно применяет методы цифрового аудита, верно решает практические задачи (обработка выгрузок из 1С, анализ данных в Excel, формирование запросов), использует профессиональную терминологию, дает аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции сформированы на уровне от достаточного до высокого. Обучающийся демонстрирует полное знание теоретического материала, свободно применяет методы цифрового аудита, верно решает практические задачи (обработка выгрузок из 1С, анализ данных в Excel, формирование запросов), использует профессиональную терминологию, дает аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Компетенции сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Обучающийся не знает значительной части материала, допускает грубые ошибки в трактовке понятий и нормативных основ, не может решить типовое практическое задание (например, построить сводную таблицу или выявить аномальные проводки). Компетенции не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

По всем темам 1–7 (см. раздел 5 РПД). Примерный перечень вопросов:

1. Дайте определение понятиям «цифровой аудит» и «удаленная верификация учетных данных». (УК-1, тема 1)
2. Какие требования к использованию ИТ в аудите содержатся в профстандартах 08.002 и 08.010? (ПК-2, тема 1)
3. Опишите порядок выгрузки данных из 1С: Бухгалтерия в Excel. (ПК-2, тема 2)
4. Как с помощью условного форматирования в Excel выявить аномально большие суммы списания материалов? (УК-1, тема 3)
5. В чем заключается сущность Бенфорд-анализа и для каких целей он применяется в аудите? (УК-1, тема 4)
6. Как формируется общий план и программа аудита с учетом применения ИТ-инструментов и дистанционного доступа? (ПК-2, тема 5)
7. Какие автоматические контрольные процедуры могут быть встроены в АСБУ? (ПК-2, тема 6)
8. Какие этические нормы необходимо соблюдать при использовании ИИ и анализе больших данных в аудите? (УК-1, тема 7)

Типовые темы рефератов

1. Эволюция аудита: от документальной проверки к цифровой верификации. (УК-1)
2. Сравнительный анализ требований профессиональных стандартов 08.002 и 08.010 в части цифровых компетенций. (ПК-2)
3. Возможности Microsoft Excel как инструмента цифрового аудитора. (УК-1, ПК-2)
4. Методы выявления аномалий и признаков фальсификации в учетных данных. (УК-1)
5. Электронные рабочие документы аудитора: требования, состав, порядок формирования. (ПК-2)
6. Аудит автоматических контрольных процедур в АСБУ. (ПК-2)
7. Угрозы информационной безопасности при удаленной верификации учетных данных и меры их минимизации. (УК-1)
8. Этические аспекты применения искусственного интеллекта в аудиторской деятельности. (УК-1)

Типовые тесты (закрытая форма)

1. **Что понимается под «цифровым аудитом»?**
 - о а) аудит, проводимый исключительно с использованием бумажных носителей информации
 - о б) аудиторская проверка с применением информационных технологий, анализа данных и удаленного доступа ✓
 - о в) аудит только цифровых активов организации
 - о г) проверка цифровой подписи на документах
2. **Какой инструмент Excel НЕ используется для анализа больших массивов учетных данных?**
 - о а) Сводные таблицы
 - о б) Power Query
 - о в) Текстовый редактор Word ✓
 - о г) Условное форматирование
3. **Бенфорд-анализ в аудите применяется для:**
 - о а) проверки достоверности первичных документов
 - о б) выявления аномалий и признаков фальсификации в числовых данных ✓
 - о в) оценки налоговых рисков
 - о г) расчета уровня существенности
4. **Что из перечисленного НЕ является автоматической контрольной процедурой в АСБУ?**
 - о а) модульная проверка вводимых данных
 - о б) алгоритмическая блокировка некорректных операций
 - о в) ручной ввод проводок без проверки ✓
 - о г) система разграничения прав доступа
5. **Какое программное средство относится к специализированным решениям для автоматизации аудита?**
 - о а) 1С: Зарплата и управление персоналом
 - о б) АРМ «Аудитор» / «ТаксНет» ✓
 - о в) Microsoft PowerPoint
 - о г) Adobe Photoshop

Практические задания (открытая форма)

Задание 1 (к темам 2-3). Обработка выгрузки из 1С: Бухгалтерия.
Условие: Предоставлена выгрузка ОСВ по счету 10 «Материалы» в Excel.
Требуется:

1. С помощью сводной таблицы сгруппировать данные по номенклатурным группам и рассчитать итоговые суммы списания материалов в дебет счетов затрат (20, 23, 25, 26).

2. Используя условное форматирование, выделить ячейки с суммой списания, превышающей 500 000 руб.

3. Составить фрагмент рабочего документа аудитора «Анализ движения материалов».

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

Задание 2 (к теме 3). Сплошная проверка корреспонденции счетов.

Условие: Предоставлен файл «Обороты по счетам.xlsx» (журнал хозяйственных операций) и установлены типовые корреспонденции счетов.

Требуется:

1. С использованием функции Excel «ЕСЛИ» или «ВПР» проверить корректность 100% проводок на соответствие типовым корреспонденциям.

2. Выявить и вывести в отдельный лист все нестандартные и аномальные проводки.

3. Сформулировать возможные причины их появления (ошибка, неотраженная в учетной политике операция, признак фальсификации).

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

Задание 3 (к теме 5). Формирование запроса (case-study).

Условие: В ходе удаленного анализа базы 1С: Бухгалтерия установлено, что поступления от покупателей не коррелируют с отгрузками (выручка отражена, оплата не поступает более 90 дней).

Требуется:

1. Описать последовательность действий аудитора по проверке данного факта.

2. Составить письменный запрос в адрес проверяемого лица (оформить в виде рабочего документа аудитора).

3. Предложить альтернативные аудиторские процедуры при отказе в предоставлении информации.

Проверяемые компетенции: УК-1, ПК-2

3.2. Промежуточная аттестация (зачет)

Типовые вопросы к зачету

1. Понятие, цели и задачи цифрового аудита и удаленной верификации. Отличия от классического аудита. (УК-1)

2. Нормативно-правовое регулирование использования ИТ в аудиторской деятельности. Профстандарты 08.002 и 08.010. (ПК-2)

3. Классификация программных продуктов для автоматизации аудита. Характеристика АРМ аудитора. (ПК-2)

4. Возможности Excel для цифрового аудитора: сводные таблицы, Power Query, условное форматирование. (УК-1, ПК-2)

5. Методика проверки электронных первичных документов при удаленной верификации. (ПК-2)

6. Алгоритм сплошной проверки корреспонденции счетов с использованием Excel (функции ЕСЛИ, ВПР). (УК-1, ПК-2)

7. Методы выявления аномалий в учетных данных. Бенфорд-анализ. (УК-1)

8. Аналитические процедуры в Excel: трендовый анализ, метод пропорций. (УК-1)

9. Оценка аудиторского риска в цифровой среде: виды рисков (кибер-риски, алгоритмические риски). (УК-1, ПК-2)

10. Аудиторские доказательства в электронной форме: требования, способы получения и фиксации. (ПК-2)

11. Этапы организации удаленного аудита. Требования к каналам связи и ПО. (ПК-2)

12. Разработка программы аудита с использованием риск-ориентированного подхода и ИТ-инструментов. (ПК-2)

13. Рабочие документы аудитора в цифровом формате: состав, требования, порядок оформления. (ПК-2)

14. Особенности тестирования СВК в организациях, использующих АСБУ. (ПК-2)

15. Автоматические контрольные процедуры в АСБУ: виды, методика оценки. (ПК-2)

16. Журнал регистрации изменений (журнал действий пользователей) как источник аудиторских доказательств. (ПК-2)
17. Угрозы кибербезопасности при удаленной верификации и меры их минимизации. (УК-1)
18. Аудиторская тайна и защита персональных данных в цифровую эпоху. (УК-1)
19. Этические нормы использования искусственного интеллекта и анализа больших данных в аудите. (УК-1)
20. Порядок действий аудитора при выявлении признаков искажения данных в регистрах учета. (ПК-2)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее - ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Цифровой аудит и удаленная верификация учетных данных» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составили:

____к.э.н., доцент Майсигова Л.А.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета протокол №11 от «25» мая 2026 г.